



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 22.04.2015 № 48/VI-79

м. Краматорськ

Про затвердження порядку набуття територіальною громадою м. Краматорська права комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі, відумерлу спадщину та знахідки

З метою врегулювання питань набуття територіальною громадою міста Краматорська права комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі, відумерлу спадщину, знахідки та реалізації норм ст.ст. 335, 337, 338, 1277 Цивільного Кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити порядок набуття територіальною громадою м. Краматорська права комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі, відумерлу спадщину та знахідки (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 16.03.2005 № 23/IV-72 «Про затвердження тимчасового порядку набуття територіальною громадою міста Краматорськ права комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі, відумерлу спадщину та знахідки».

Секретар міської ради

К.О. Воробйова

Порядок
набуття територіальною громадою м. Краматорська
права комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі,
відумерлу спадщину та знахідки

1. Загальні положення

Порядок набуття територіальною громадою міста Краматорська права комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі, відумерлу спадщину та знахідки (далі Порядок) розроблено на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з метою врегулювання питань набуття територіальною громадою міста прав власності на нерухомі безхазяйні речі, відумерлу спадщину та знахідки.

Дія Порядку поширюється на будь - які об'єкти нерухомості, які є безхазяйними, чи об'єкти, що визнані відумерлою спадщиною у встановленому законодавством порядку та знахідки.

У Порядку використовуються наступні терміни:

річ - предмет матеріального світу, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки.

безхазяйна річ (об'єкт) - річ, яка не має власника або власник якої невідомий.

нерухомі речі (нерухоме майно, нерухомість) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення

рухомі речі - речі, які можна вільно переміщувати у просторі.

власник - будь - яка особа, яка на законних підставах володіє, користується і розпоряджається належним йому майном.

відумерла спадщина - комплекс майнових прав, які у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, за рішенням суду переходять у власність територіальної громади.

знахідка - річ, яку власник чи інший володілець загубив, а інша особа знайшла

суб'єкти виявлення безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини - будь-яка фізична або юридична особа, якій вірогідно стало відомо про місцезнаходження безхазяйної нерухомої речі.

2. Виявлення нерухомих безхазяйних речей, відумерлої спадщини та знахідок

2.1. Суб'єкт виявлення безхазяйної нерухомої речі чи відумерлої спадщини або особа, яка знайшла загублену річ, надає виконкому міської ради письмове повідомлення про її місцезнаходження.

2.2. Перевірка факту наявності безхазяйної нерухомої речі, відумерлої спадщини чи знахідки, збір підтверджуючих документів, вжиття заходів з їх обстеження та опису покладається на управління житлового та комунального господарства міської ради (передача до комунальної власності будівель, споруд тощо), управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища міської ради (передача до комунальної власності земельних ділянок, вільних від забудови).

2.3. З метою отримання документів, що підтверджують наявність безхазяйних неру-

хомих речей, структурні підрозділи міської ради, зазначені в п.2.2.(далі структурні підрозділи міської ради) направляють відповідні запити до КП “Бюро технічної інвентаризації”, реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції Донецької області, управління Держземагенства у м. Краматорську Донецької області, ймовірного балансоутримувача та інші, при необхідності.

Безхазяйному об’єкту, при необхідності, присвоюється поштова адреса.

З метою отримання документів, що підтверджують наявність відумерлої спадщини, запити направляються до органів реєстрації актів громадянського стану, нотаріату, КП “Бюро технічної інвентаризації”, реєстраційної служби Краматорського міського управління юстиції Донецької області, управління Держземагенства у м. Краматорську Донецької області, та інші, при необхідності.

2.4. Після отримання достовірної і достатньої інформації, яка підтверджує, що майно є безхазяйним, структурні підрозділи міської ради вживають заходів щодо його обстеження та опису.

2.5. Розпорядженням міського голови затверджується склад постійно діючої міської комісії з обстеження безхазяйних нерухомих речей. До складу комісії включаються спеціалісти управління житлового та комунального господарства міської ради, управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища міської ради, управління Держземагенства у м. Краматорську Донецької області, управління архітектури та містобудування міської ради, інших виконавчих органів міської ради, КП “Бюро технічної інвентаризації”. При необхідності, до роботи комісії за згодою можуть залучатися представники правоохоронних органів, органів самоорганізації населення та інші.

2.6. Комісія з обстеження безхазяйних нерухомих речей здійснює огляд об’єкта за місцем його знаходження. За результатами огляду складається акт опису об’єкта за встановленою формою (додаток № 1 до цього порядку). Комісія визначає особу, відповідальну за збереження майна, про що робиться відповідна відмітка в акті опису.

2.7. У разі отримання повідомлення про знахідку, наказом начальника управління житлового та комунального господарства міської ради створюється комісія з обстеження знахідки у кількості 3-5 - ти осіб.

До складу комісії можуть входити представники управління житлового та комунального господарства та інших виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, органів самоорганізації населення та інші.

Комісія проводить обстеження знахідки та складає акт її опису (додаток №1 до цього порядку).

2.8. Особа, відповідальна за збереження майна, не має права використовувати це майно, передавати його у користування третім особам а також не має переважного права на використання за відповідними договорами або придбання майна при здійсненні у подальшому операцій з об’єктами нерухомості.

3. Облік безхазяйних нерухомих речей.

3.1. Облік безхазяйних нерухомих речей здійснює реєстраційна служба Краматорського міського управління юстиції Донецької області за заявою структурних підрозділів міської ради.

3.2. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна реєстраційна служба Краматорського міського управління юстиції надає Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у терміни, встановлені чинним законодавством.

3.3. У 15-денний термін з дати взяття безхазяйної нерухомої речі на облік структурні підрозділи міської ради розміщують оголошення про безхазяйну нерухому річ у місцевій газеті «Краматорська правда» та на сайті міської ради з метою виявлення власника майна.

3.4. У разі з'явлення власника, за його письмовою заявою до структурних підрозділів міської ради з доданням документів, що підтверджують його право власності на безхазяйну нерухому річ, така річ знімається з обліку в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.5. Власник, що з'явився, зобов'язаний компенсувати всі витрати, пов'язані з виготовленням технічної документації на нерухому річ, публікацію оголошення в ЗМІ, та інше.

3.6. Про зняття безхазяйної нерухомої речі з обліку реєстраційна служба Краматорського міського управління юстиції Донецької області в установлені законодавством терміни повідомляє структурні підрозділи міської ради з доданням підтверджуючих документів.

4. Набуття права комунальної власності

4.1. Територіальна громада міста Краматорська набуває право комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі та відумерлу спадщину за рішенням суду.

4.2. Управління житлового та комунального господарства міської ради готує і подає до суду заяву про визнання нерухомої речі безхазяйною та передачу її до комунальної власності територіальної громади міста після спливу одного року з дати взяття безхазяйної нерухомої речі на облік, у разі, якщо протягом цього строку власник (власники) не з'явився, та заяву про визнання спадщини відумерлою після спливу одного року з часу відкриття спадщини.

4.3. Якщо безхазяйною нерухомою річчю чи відумерлою спадщиною є земельна ділянка, з позовом до суду звертається юридичний відділ міської ради. Матеріали для підготовки позовної заяви в таких випадках готує управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища міської ради.

4.4. Після набуття чинності рішенням суду про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність територіальної громади чи визнання спадщини відумерлою управління житлового та комунального господарства міської ради здійснює державну реєстрацію права власності територіальної громади м. Краматорська/

4.5. Право комунальної власності на знахідку виникає у територіальній громаді міста після спливу шести місяців з моменту звернення про неї особою, яка знайшла загублену річ, за умови, якщо:

- не встановлено власника або іншу особу, яка має право вимагати повернення загубленої речі;
- власник або інша особа, яка має право вимагати повернення загубленої речі, незаявила про своє право на річ;
- особа, яка знайшла загублену річ подала до міської ради заяву про відмову від набуття права власності на неї.

4.6. Балансоутримувач нерухомого майна та знахідки, що перейшли до комунальної власності територіальної громади міста Краматорська, визначається згідно з п. 5.1. цього порядку.

4.7. Питання щодо подальшого використання майна, що перейшло до комунальної власності територіальної громади міста: використання за цільовим призначенням, про зміну цільового призначення, відчуження (у т.ч. приватизацію, обмін тощо), реконструкцію та капітальний ремонт, ліквідацію речі та інше вирішується міською радою.

5. Розпорядження майном, що перейшло до комунальної власності територіальної громади міста Краматорська

5.1. Рухомі речі соціально-побутового призначення (меблі, побутова техніка тощо),

що перейшли до комунальної власності територіальної громади міста, за рішенням міської ради можуть передаватися комунальним установам освіти, охорони здоров'я соціального захисту, комунальним підприємствам, іншим організаціям тощо.

5.2. Нерухомі об'єкти нежитлового призначення за рішенням міської ради можуть відчужуватися відповідно до законодавства про приватизацію.

5.3. Нерухомі об'єкти житлового призначення (житлові будинки, квартири тощо) чи їх частки, які не були надані для проживання особам, що потребують поліпшення житлових умов через невідповідність їх технічного стану вимогам житлового законодавства, відчужуються за рішенням міської ради відповідно до затвердженого міською радою Порядку.

5.4. Умовами відчуження об'єктів можуть бути передбачені: погашення заборгованості за житлово-комунальні послуги, відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням технічної документації, публікаціями оголошень у ЗМІ, обліком, оцінкою та реалізацією майна, тощо.

5.5. Кошти, одержані від реалізації майна, зазначеного у цьому порядку перераховуються до місцевого бюджету.

5.6. Контроль за надходженням коштів до місцевого бюджету здійснюється фінансовим управлінням міської ради.

Секретар міської ради

К.О. Воробйова

Додаток 1

До порядку набуття територіальною громадою міста Краматорська права комунальної власності на безхазяйні нерухомі речі, відумерлу спадщину та знахідки

**АКТ
ОПISУ МАЙНА**

м. Краматорськ

« _____ » _____ 200__р.

Комісія у складі: _____

в присутності: _____

здійснила опис нижчезазначеного майна.

Цей акт складено у _____ примірниках

Члени комісії: _____

Зазначене у цьому акті майно прийняв на зберігання _____

(прізвище, імя, по батькові, місце проживання, серія і номер паспорта, ким виданий

посада, підпис особи, що прийняла майно на зберігання)

*Особа, якій передано на зберігання майно, не має права використовувати це майно, передавати його у користування третім особам а також не має переважного права на використання за відповідними договорами або придбання майна при здійсненні у подальшому операцій з об'єктами нерухомості.