



УКРАЇНА
КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від №
м. Краматорськ

Про затвердження Положення про порядок встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг, розташованих на території міста Краматорська

З метою визначення регламенту процедури встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг, розташованих на території Краматорської міської ради, запобігання порушення тиші, громадського порядку та іншим негативним наслідкам неупорядкованого режиму роботи об'єктів сфери обслуговування, відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України про захист населення від впливу шуму», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», п.13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833, Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 №313, Правил торгівлі на ринках міста Краматорська, затверджених рішенням Краматорської міської ради від 08.06.2011 №6/VI-17, Переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради, затвердженого рішенням Краматорської міської ради від 11.12.2013 №34/VI-2, керуючись ст.25, 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг, розташованих на території міста Краматорська (додається).

2. Відділу торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування (Шишкіна) здійснювати контроль за дотриманням цього Положення.

3. Міському відділу ГУМВС України в Донецькій області (Забор) здійснювати контроль за дотриманням суб'єктами господарювання встановлених режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

4. Відділу з питань преси, інформації та зв'язків з громадськістю (Коцаренко) оприлюднити дане рішення в газеті „Краматорська правда” та розмістити на офіційному веб-сайті Краматорської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Румянцева О.М. - заступника міського голови.

6. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення в газеті «Краматорська правда».

Міський голова

Г.А.Костюков

**Положення
про порядок встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі,
ресторанного господарства та сфери побутових послуг, розташованих на території
міста Краматорська**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг (далі об'єкти), розташованих на території міста Краматорська (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України про захист населення від впливу шуму», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833, Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.1996 №854, Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2002 №219, Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 №313, Правил торгівлі на ринках міста Краматорська, затверджених рішенням Краматорської міської ради від 08.06.2011 №6/VI-17, Переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради, затвердженого рішенням Краматорської міської ради від 11.12.2013 №34/VI-2.

1.2. Положення розроблено з метою визначення регламенту процедури встановлення режиму роботи об'єктів, запобігання порушення тиші в нічний час шляхом обмеження роботи об'єктів, підтримання громадського порядку.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність в сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутових послуг на території міста Краматорська.

1.4. Положенням встановлюється режим роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг незалежно від форм власності.

1.5. Положення визначає організаційно-правові засади та єдиний порядок встановлення виконкомом Краматорської міської ради за заявою власника зручного для населення режиму роботи об'єктів (як стаціонарних, так і тимчасових), розташованих на території міста Краматорська.

2. Порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг в місті Краматорськ.

2.1. Підставою для встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг є заява суб'єкта господарювання.

2.2. Суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа), який має намір встановити режим роботи об'єкта, подає до Центру надання адміністративних послуг Краматорської міської ради особисто або надсилає поштою заяву встановленого зразка щодо встановлення зручного для населення режиму роботи (додаток 1 до Положення).

2.3. До заяви додаються копії наступних документів:

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

- документа на право власності або користування приміщенням.

Вимагання документів, які не передбачені цим Положенням забороняється.

2.4. Встановлення режиму роботи включає визначення початку і завершення роботи, тривалість перерви, наявність вихідних, санітарних днів.

2.5. В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово, до переліку документів, зазначеного в пункті 2.3 цього Положення, суб'єктом господарювання додатково надаються копії:

- документа, що підтверджує наявність охорони, яка може забезпечити дотримання громадського порядку в приміщенні об'єкту і на прилеглий до нього території;

- висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта (для закладів ресторанного господарства) гігієнічним нормативам шумових параметрів (шум на об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби).

2.6. В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово, заява повинна містити обґрунтування зручності для населення запропонованого режиму роботи (наприклад: відсутність підприємств, які надають аналогічні послуги на певній території міста або місті в цілому, задоволення потреб населення у продуктах харчування та товарах першої необхідності тощо).

2.7. Бланки заяв надаються заявнику у Центрі надання адміністративних послуг чи поштовому відділенні безкоштовно.

2.8. Режим роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг встановлюється рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради.

2.9. Копія рішення (або витяг з рішення) виконавчого комітету Краматорської міської ради про встановлення режиму роботи об'єкта доводиться Центром надання адміністративних послуг до суб'єкта господарювання (або уповноваженої ним особи) особисто або надсилається поштою за юридичною адресою, яка вказана у заяві.

2.10. Розробником проекту рішення виконавчого комітету Краматорської міської ради про встановлення режиму роботи об'єкта є відділ торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування Краматорської міської ради.

2.11. Облік заяв на встановлення режиму роботи здійснюється у відділі торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування Краматорської міської ради в реєстраційному журналі за встановленою формою (додаток 2 до Положення).

2.12. Режим роботи для об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг встановлюється на строк дії документу, що надає суб'єкту господарювання право користування приміщенням.

2.13. Встановлення режиму роботи не надає суб'єкту господарювання права здійснювати діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутових послуг без документів, передбачених чинним законодавством для здійснення такої діяльності.

3. Порядок оформлення встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

3.1. Для встановлення режиму роботи об'єкта суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа) подає до Центру надання адміністративних послуг міста Краматорська особисто або направляє поштою заповнену заяву та, в залежності від пропонованого режиму роботи об'єкта, відповідний пакет документів, зазначених у пунктах 2.3, 2.5 цього Положення.

3.2. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

3.3. Центром надання адміністративних послуг міста Краматорська заява на встановлення режиму роботи об'єкта надається на розгляд міському голові.

3.4. Після розгляду заяви міським головою заява з резолюцією надходить до відділу торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Краматорської міської ради.

3.5. Відділом торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування заява реєструється у журналі (за формою, наданою в додатку 2 до Положення) та здійснюється підготовка матеріалів на засідання виконавчого комітету.

3.6. Суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа) має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету міської ради при розгляді питання про встановлення режиму роботи.

3.7. Режим роботи вважається встановленим з дня прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

3.8. Граничний термін надання суб'єкту господарювання рішення виконавчого комітету про встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг становить 30 календарних днів з дня подання суб'єктом заяви та відповідного пакету документів до Центру надання адміністративних послуг міста Краматорська.

3.9. Суб'єкт господарювання, який отримав рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи, повинен забезпечити організацію роботи об'єкта, виключно, у встановлений виконкомом режим та у відповідності до вимог нормативно-

правових актів, що регулюють діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

3.10. У випадку втрати копії рішення (або витягу з рішення) виконавчого комітету про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг суб'єкт господарювання звертається до Центру надання адміністративних послуг міста Краматорська із заявою у формі, наданою в додатку 3 до Положення, про видачу копії рішення.

4. Підстави для відмови у встановленні режиму роботи та порядок скасування встановленого режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

4.1. Підставами для відмови у встановленні режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг є:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, зазначених у пунктах 2.3, 2.5 цього Положення.

4.2. Скасування режиму роботи об'єкта здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради шляхом встановлення іншого режиму з наступних причин:

- за зверненням суб'єкта господарювання;
- у разі надходження звернень від мешканців міста щодо порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час;
- за інформацією правоохоронних та контролюючих органів щодо порушення режиму роботи, громадського порядку, перевищення рівнів шуму, установлених санітарними нормами та інших вимог чинного законодавства під час роботи об'єкта.

5. Порядок оскарження рішення про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг.

5.1. У разі виникнення суперечностей щодо встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг рішення може бути оскаржене суб'єктом господарювання у встановленому чинним законодавством України порядку.

6. Контроль за дотриманням цього Положення.

6.1. Контроль за дотриманням цього Положення здійснює відділ торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування Краматорської міської ради та інші органи в межах компетенції, визначеної законодавством України.

6.2. Контроль за дотриманням встановленого режиму роботи об'єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг здійснює суб'єкт господарювання.

6.3. Суб'єкт господарювання, в разі функціонування об'єкту на території міста Краматорська без встановлення режиму роботи, несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

А.М.Борсук

Краматорському міському голові

ЗАЯВА
на встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг

Прошу встановити режим роботи об'єкта

_____ (назва об'єкта, на який видається документ)

_____ (місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності)

Заявник _____

(повне найменування юридичної особи/П.І.Б. фізичної особи – підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця)

_____ (П.І.Б. керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

_____ (місце знаходження (юридична адреса) юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця, контактний телефон)

Режим роботи: з _____ до _____ години

перерва з _____ до _____ години

вихідний день _____

санітарний день _____

Обґрунтування зручності для населення запропонованого режиму роботи об'єкта (для роботи у нічний час та цілодобово): _____

Товарна спеціалізація об'єкта _____

(продовольчий, непродовольчий, змішаний об'єкт торгівлі, ресторанне господарство, вид послуги)

Загальна площа об'єкта _____ кв.м, **торговельна площа об'єкта** _____ кв.м,

Складська площа об'єкта _____ кв.м

(для об'єктів оптової торгівлі)

Кількість робочих місць _____

Кількість посадкових місць _____

(для закладів ресторанного господарства)

Кількість реєстраторів розрахункових операцій (касових апаратів) _____

Кількість платіжних терміналів для здійснення безготівкових розрахунків за продані товари (надані послуги) _____

Відомості про наявність пандусу біля об'єкта торгівлі та сфери побутових послуг чи кнопки виклику персоналу _____

Зазначена в заяві інформація є моїм погодження на встановлення режиму роботи об'єкта.

При зміні інформації, зазначеної у заяві, зобов'язуюсь повідомити відділ торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування Краматорської міської ради про зміни у будь-який зручний для мене спосіб (письмово, в електронному вигляді, по телефону).

До заяви надаються копії наступних документів:

« _____ » _____ 201 ____ р.

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Краматорському міському голові

ЗАЯВА

про видачу копії рішення (витягу з рішення) виконавчого комітету Краматорської міської ради про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг у разі його втрати суб'єктом господарювання

У зв'язку з втратою копії рішення (витягу з рішення) виконавчого комітету Краматорської міської ради, яким було встановлено режим роботи об'єкта, прошу надати копію рішення (витягу з рішення) виконавчого комітету Краматорської міської ради **про встановлення режиму роботи об'єкта**

_____ (назва об'єкта, на який був виданий документ)

_____ (місце знаходження (адреса) об'єкта, на який був виданий документ)

_____ (вид діяльності)

Заявник _____

(повне найменування юридичної особи/П.І.Б. фізичної особи – підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця)

_____ (П.І.Б. керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

_____ (місце знаходження (юридична адреса) юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця, контактний телефон)

« _____ » _____ 201 ____ р.

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

