

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА**Виконавчий комітет****Р І Ш Е Н Н Я**

від №
м. Краматорськ

Про попередній розгляд проекту рішення міської ради «Про створення комунального підприємства «СПОРТСЕРВІС» Краматорської міської ради та затвердження його статуту»

Попередньо розглянувши проект рішення міської ради «Про створення комунального підприємства «КРАМСПОРТ» Краматорської міської ради та затвердження його статуту», керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести на розгляд міської ради проект рішення міської ради «Про створення комунального підприємства «СПОРТСЕРВІС» Краматорської міської ради та затвердження його статуту» (додається).

Міський голова

А.В. Панков

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від №
м. Краматорськ

Про створення комунального підприємства «СПОРТСЕРВІС» Краматорської міської ради та затвердження його статуту

З метою належної діяльності оздоровчо-фізкультурної та спортивної інфраструктури міста, враховуючи ст. 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальне підприємство «СПОРТСЕРВІС» Краматорської міської ради та затвердити його статут (додається).

2. Сформувати статутний капітал комунального підприємства «СПОРТСЕРВІС» Краматорської міської ради в розмірі _____ гривень.

3. Управлінню з гуманітарних питань міської ради (Гореславець) вжити заходів щодо державної реєстрації створення комунального підприємства «СПОРТСЕРВІС» Краматорської міської ради відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Люльку Ю.А.

Міський голова

А.В. Панков

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «СПОРТСЕРВІС» Краматорської міської ради, далі по тексту – Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Краматорська.

Засновником Підприємства є Краматорська міська рада (надалі - Засновник), органом, до сфери управління якого належить Підприємство, є Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради (надалі – Орган управління).

1.3. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно, цивільні права та обов'язки, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, власну атрибутику та інші реквізити.

1.4. Підприємство - самостійний суб'єкт підприємницької діяльності, створений для задоволення суспільних потреб, досягнення економічних та соціальних результатів, та з метою одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими Кодексами та Законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших органів державної влади та рішеннями Краматорської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.6. Підприємство у своїй діяльності підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, виконавчому комітету Краматорської міської ради, Органу управління, міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.7. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним унітарним підприємством (комунальне комерційне підприємство) і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

1.9. Повне найменування Підприємства - Комунальне Підприємство "СПОРТСЕРВІС", скорочене найменування Підприємства - КП "СПОРТСЕРВІС".

Повне найменування Підприємства російською мовою - Комунальное предприятие "СПОРТСЕРВИС", скорочене найменування Підприємства російською мовою - КП "СПОРТСЕРВИС".

Повне найменування Підприємства англійською мовою- SPORTSERVIS municipal enterprise.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, бульвар Машинобудівників, 37.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головним завданням (метою) створення та діяльності Підприємства є:

- створення умов для організації та проведення спортивно-масових, оздоровчих, інших соціально-масових заходів щодо реалізації державних і міських програм;

- сприяння розвитку спорту в дитячо-юнацьких спортивних школах міста шляхом надання послуг для проведення навчально-тренувального процесу та спортивних змагань;

- широка пропаганда та популяризація видів спорту, а також підвищення ролі фізичної культури і спорту у всебічному розвитку особистості, зміцненню здоров'я , формуванню здорового способу життя;

- забезпечення та сприяння зростання рівня та масовості видів спорту в місті;
- удосконалення системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів;

- розвиток і зміцнення міжнародних зв'язків між спортивними установами;
- будівництво нових спортивних будівель та споруд;
- утримання, відновлення, організація, підтримання, реконструкція, санітарне очищення фізкультурно-оздоровчих та спортивних об'єктів територіальної громади міста Краматорська;

- забезпечення та реалізація інвестиційних проектів у сфері фізичної культури і спорту.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- функціонування закритих і відкритих об'єктів із проведення спортивних заходів (футбольних, хокейних стадіонів, стадіонів для гри в крикет і регбі, бігових доріжок для собак, коней тощо, плавальних басейнів і стадіонів, стадіонів для занять легкою атлетикою, стадіонів і арен для зимових видів спорту, льодових арен, арен для боксу, полів для гри в гольф, доріжок для боулінгу);

- організація та проведення спортивних заходів протистонеба й у приміщеннях для професіоналів або аматорів;

- управління та забезпечення персоналом для роботи на цих об'єктах;

- діяльність спортивних клубів, професійних, напівпрофесійних або аматорських і які надають своїм членам можливість брати участь у спортивних заходах (футбольних, боулінгу, плавання, гольфу, боксу, зимових видів спорту, шахових, легкої атлетики, стрілецьких тощо);

- діяльність клубів фітнесу та бодібілдингу;

- інша діяльність у сфері спорт;

- діяльність зі сприяння та підготовки спортивних заходів при наявності або відсутності спортивних споруд;

- діяльність самостійних спортсменів і атлетів, суддів, хронометражистів тощо;

- діяльність спортивних ліг і регулюючих органів;

- діяльність, яка стосується проведення спортивних заходів;

- діяльність розважальних і тематичних парків (організація відпочинку та розваг, такі як діяльність парків атракціонів, таких як механізовані гірки, водні гірки, ігри, шоу, діяльність, пов'язану з організацією ярмарків і майданчиків для пікніків);

- організування інших видів відпочинку та розваг;

- діяльність, пов'язана з організуванням відпочинку та розваг;

- експлуатацію ігрових автоматів;

- діяльність парків відпочинку (без пансіону);

- надання транспортних засобів для розважальних цілей, наприклад, човнів;

- прокат устаткування для дозвілля та відпочинку як невід'ємну частину розважальних комплексів;

- ярмарки та шоу, які мають відношення до відпочинку;

- діяльність пляжів, у т.ч. оренда приміщень, таких як лазні, купальні, приміщень із шафками із замками, стільцями тощо;

- робота танцювальних майданчиків;

- діяльність продюсерів або підприємців у сфері мистецтва з певними приміщеннями або без них;

- прокат більярдних столів для населення;

- функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;

- діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг;

- забезпечення функціонування фізкультурно-оздоровчих спортивних об'єктів, що передані Підприємству;

- організація роботи з населенням, залучення громадян до регулярних занять фізичною культурою і спортом;

- організація проведення спортивних змагань міського, обласного, державного та міжнародного рівнів;

- утримання міських спортивних команд;

- надання послуг з утримання, капітального ремонту та поточного ремонту спортивних об'єктів, виконання усіх видів робіт включених до планів Підприємства;

- створення нових зелених насаджень на спортивних об'єктах;
- проектно-кошторисні роботи;
- надання транспортних послуг;
- торгова та торгово-посередницька діяльність;
- надання послуг з обслуговування мережі зовнішнього освітлення;
- надання послуг з поточного ремонту мережі зовнішнього освітлення;
- передача в оренду нерухомого майна;
- виконання зварювальних та слюсарних робіт;
- надання послуг з санітарної очистки ;
- управління будинками, спорудами, іншим нерухомим майном;
- монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання: водопроводу та каналізації, електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення ;
- монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання: водопроводу та каналізації, електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення ;
- зайняття іншою комерційною та посередницькою діяльністю не забороненою законом.
- оздоровчий масаж, гімнастика, бальнеологічні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я населення та особистої гігієни;
- надання місць у приміщенні фізкультурно-оздоровчого закладу для тимчасового проживання спортсменів з відповідним медико-санітарним забезпеченням.
- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою та спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальному басейні тощо;
- організація фізкультурно-оздоровчих секцій, груп ритмічної гімнастики, спортивної аеробіки, бодібілдингу, „груп здоров'я” тощо;
- проведення та участь в конкурсах, спортивно-розважальних, оздоровчих заходах та акціях;
- проведення змагань, фестивалів, конкурсів;
- масове навчання населення.
- прийняття та обслуговування спортивних об'єктів та прилеглих територій;
- забезпечення матеріалами ресурсами та спортивним обладнанням.
- надання транспортних послуг при перевезеннях спортивних делегацій;
- паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- прокат спортивного та туристичного інвентарю.
- рекламно – маркетингова діяльність;
- прийняття та обслуговування спортивних делегацій з інших міст, країн;
- забезпечення матеріалами протокольно - інформаційного та методичного характеру в галузі фізичної культури і спорту;
- здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, не пов'язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою, науковою діяльністю, яка не погіршує соціально-побутові умови працівників закладів і установ освіти, студентської та учнівської молоді;
- виготовлення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для пропаганди спортивно-масових заходів;
- здійснення консультацій з питань розвитку видів спорту;
- надання платних послуг фізичним та юридичним особам із різноманітних видів спорту;
- надання послуг у сфері торгівлі та громадського харчування.

2.3. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (виконання робіт, надання послуг тощо), обумовлені даним Статутом, а також інші, не заборонені чинним законодавством України. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення або з іншого моменту, визначеного чинним законодавством.

Цивільна правоздатність Підприємства може бути обмежена лише за рішенням суду.

3.2. Підприємство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.3. Орган або особа, яка відповідно до цього Статуту виступає від імені Підприємства, зобов'язана діяти в інтересах Підприємства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

Якщо орган або особа Підприємства та інші особи, які відповідно до закону чи цього Статуту виступають від імені Підприємства, порушують свої обов'язки, вони несуть відповідальність за збитки, завдані ними Підприємству.

3.4. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

Права на об'єкти інтелектуальної власності можуть захищатись шляхом реєстрації торгових знаків, одержання патентів, ліцензій та будь-яким іншим не забороненим законом способом.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством.

3.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій, а держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. В процесі організації і здійснення господарської діяльності Підприємство використовує весь обсяг цивільної правоздатності, встановлений чинним законодавством України для юридичних осіб, зокрема, але не виключно, має право:

- реалізовувати свою продукцію, інше майно, виконувати роботи, надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі;
- проводити та брати участь в аукціонах, торгах, конкурсах, виставках, ярмарках, з'їздах, наукових конференціях та інших подібних заходах;
- здійснювати цивільні права та набувати обов'язки, вступати у господарські, цивільні та адміністративні правовідносини з юридичними та фізичними особами, від свого імені укладати договори, різного роду угоди, контракти, інші правочини, підписувати протоколи наміру, набувати майнові і немайнові права;
- мати на праві власності або володіння, господарського відання рухоме та нерухоме майно;
- орендувати, здавати в оренду та суборенду належне йому нерухоме та рухоме майно, майнові права відповідно до чинного законодавства України;
- за згодою Засновника продавати, передавати та іншим чином відчужувати, передавати в заставу належне йому нерухоме та рухоме майно, майнові права;
- виступати від свого імені в судах України як позивач, відповідач, третя особа або потерпілий, в будь-яких інших юрисдикційних органах;
- відкривати поточні та інші рахунки в установах банку в національній валюті України та користуватися ними;
- за згодою Засновника отримувати кредити та позики;
- за погодженням з міським головою визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.
- планувати та здійснювати свою господарську та іншу діяльність, включаючи здійснення її шляхом реклами товарів і послуг та маркетингу, а також опублікування, придбання та/або розповсюдження матеріалів у друкованій, електронній та іншій формах;
- наймати громадян як за трудовими договорами, так і цивільно-правовими договорами, а також визначати строки та умови їх найму згідно з законодавством України;

- здійснювати фінансові операції усіх видів;
- планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану розвитку до робіт, послуг та економічних ситуацій;
- згідно з чинним законодавством України і колективним договором, встановлювати форми, систему і розмір оплати праці;
- за згодою Засновника створювати філії, представництва, відділення й інші відособлені підрозділи;
- має інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- здійснювати свою діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України та даного статуту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню господарської діяльності, придбати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства;
- здійснювати заходи з удосконалення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- виконувати інші зобов'язання, визначені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Засновника, розпорядженнями міського голови;
- здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, у визначені законом терміни та відповідні органи.

Керівник підприємства та головний бухгалтер (бухгалтер) несуть персональну відповідальність за фінансово-економічний стан підприємства, додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади підлягають відшкодуванню добровільно або за рішенням суду.

5. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Краматорська і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим з ним майном з обмеженням правомірності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України та даним статутом.

Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Засновника.

5.3. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника.
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавчими актами України.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.

5.8. Засновник наділяє Підприємство статутним фондом в розмірі _____ (_____) гривень/

5.9. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений рішенням Засновника.

5.10. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), резервний фонд тощо. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюється Підприємством у відповідності до законодавства самостійно.

5.11. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів тощо.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. До повноважень Засновника належить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства;
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань як засновника (учасника);
- вирішення питання про передачу у господарське відання майна Підприємству.

Засновник має інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. До повноважень Органу управління належить:

- управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

- здійснення координації діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів директора про роботу Підприємства;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;
- підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника, розпоряджень міського голови.

6.4. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на контрактній основі. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора здійснюється виключно згідно контракту.

Директор Підприємства підзвітний Засновнику, виконавчому комітету Краматорської міської ради, міському голові, Органу управління, заступнику міського голови згідно до розподілу обов'язків.

6.4. Директор Підприємства може бути звільнений з посади на підставах, передбачених у контракті та законодавстві України.

6.5. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в усіх організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених чинним законодавством та даним статутом.

6.6. Директор розпоряджається майном Підприємства, укладає угоди, в т.ч. трудові, видає доручення, довіреності, відкриває у банках поточні, розрахункові та інші рахунки, користується правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, за погодженням з міським головою затверджує структуру, визначає загальну чисельність та штати Підприємства, видає накази та розпорядження, які обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства.

6.7. Директор несе персональну відповідальність перед Засновником, Органом управління і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

6.8. Підприємство може складатися з виробничих та функціональних структурних підрозділів апарату управління.

Функції, права та обов'язки, відповідальність структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором Підприємства за погодженням з міським головою.

6.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.10. Функціональні обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.11. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

6.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішуються Директором Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів (особи), якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, охорони праці, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – первинній профспілковій організації (уповноваженій особі).

Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

6.13.. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство без обмежень самостійно здійснює господарську діяльність, що не суперечить законодавству.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.3. Відносини Підприємства з іншими Підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.5. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

7.6. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, а також надає фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог закону.

7.7. Підприємство самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок, відрядних розцінок, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством.

7.8. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

7.9. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.2. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

8.4. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог.

Виконання функцій комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Підприємства.

До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

8.5. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.

8.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Ліквідація Підприємства вважається закінченою, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко